КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

СТАНДАРТ

ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

(СОД-1) **«Порядок планирования работы Контрольно-счетного органа Пировского муниципального округа»**

Утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетного органа Пировского муниципального округа от 10 января 2022 года № 1-р

с. Пировское 2022 год

**Оглавление**

[1. Общие положения 2](#_Toc92793822)

[2. Цель, задачи и принципы планирования деятельности – КСО Пировского округа 3](#_Toc92793823)

[3. Порядок формирования и утверждения плана работы КСО Пировского округа 4](#_Toc92793824)

[4. Форма, структура и содержание плана работы КСО Пировского округа 6](#_Toc92793825)

[5. Порядок внесения изменений в план КСО Пировского округа и контроль за его выполнением 7](#_Toc92793826)

[6. Внеплановые проверки 8](#_Toc92793827)

[7. Порядок размещения информации о плане работы КСО Пировского округа 8](#_Toc92793828)

# Общие положения

1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа Пировского муниципального округа Красноярского края «Порядок планирования работы Контрольно-счетного органа Пировского округа Красноярского края» (далее - Стандарт) разработан в целях реализации статьи 11 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в соответствии со статьей 10 Положения о Контрольно-счетном органе Пировского муниципального округа, утвержденным решением Пировского окружного Совета депутатов от 30.09.2021г. №14-163р, с учетом положений Регламента Контрольно-счетного органа Пировского округа (далее – Регламент), №9-87р, положений Стандарта внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты Российской Федерации СФК 4005 «Порядок планирования работы Счетной палаты Российской Федерации».
2. Целью Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетного органа Пировского муниципального округа (далее – КСО Пировского округа).

1.3.3адачами Стандарта являются:

-определение целей, задач и принципов планирования деятельности – КСО Пировского округа;

-установление порядка формирования и утверждения плана работы – КСО Пировского округа;

-установление требований к форме, структуре и содержанию плана работы – КСО Пировского округа;

-установление порядка внесения изменений в план работы и контроля исполнения плана работы – КСО Пировского округа;

-определение порядка доведения плана работы – КСО Пировского округа до сведения органов власти и общественности.

# 2. Цель, задачи и принципы планирования деятельности – КСО Пировского округа

* 1. КСО Пировского округа осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который разрабатывается и утверждается КСО Пировского округа самостоятельно.
  2. Планирование осуществляется в целях обеспечения эффективной организации и проведения внешнего муниципального финансового контроля специалистами – КСО Пировского округа, а также обеспечения надлежащего выполнения требований Бюджетного законодательства, Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетном органе Пировского муниципального округа.
  3. Планирование работы КСО Пировского округа ведется по всем направлениям и видам деятельности КСО Пировского округа, определенным законодательством, на основе приоритетов, планов социально-­экономического развития и бюджетной политики муниципального образования Пировский муниципальный округ.
  4. Задачами планирования являются:

-формирование плана работы КСО Пировского округа на очередной год;

-рациональность распределения трудовых и иных ресурсов, направляемых на обеспечение функций КСО Пировского округа;

-системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля.

* 1. Планирование работы КСО Пировского округа органа основывается наследующих принципах:

-непрерывность планирования;

-комплексность планирования;

-равномерность и сбалансированность распределения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по главным администраторам бюджетных средств;

-периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

-сочетание нормативного и программно-целевого методов планирования.

# 3. Порядок формирования и утверждения плана работы КСО Пировского округа

1. План работы КСО Пировского округа определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических, организационных и иных мероприятий, планируемых к проведению КСО Пировского округа в очередном финансовом году.

Планирование осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, поручений Пировского окружного Совета депутатов, предложений и запросов главы Пировского муниципального округа.

1. Формирование плана работы КСО Пировского округа на очередной год включает осуществление следующих действий:

-подготовку предложений в проект плана работы КСО Пировского округа;

-составление проекта плана работы КСО Пировского округа;

-рассмотрение проекта и утверждение плана работы председателем КСО Пировского округа.

1. Обязательному включению в план работы КСО Пировского округа подлежат направленные в КСО Пировского округа до 20 декабря текущего года:

-поручения Пировского окружного Совета депутатов;

-предложения и запросы главы Пировского муниципального округа.

1. Формирование проекта плана работы КСО Пировского округа осуществляет председатель КСО Пировского округа.
2. При подготовке проекта плана работы КСО Пировского округа должны соблюдаться следующие требования:
3. Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать полномочиям КСО Пировского округа, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

-название мероприятия (проверка, экспертиза и др.);

-предмет мероприятия (что именно контролируется (проверяется, анализируется и др.) и в какой сфере использования бюджетных средств, например, использование бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной (целевой) программы);

-полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного мероприятия, с указанием их организационно-правовой формы (если объекты не определены в плане работы, делается отметка - объекты определяются распоряжением председателя Контрольно-счетного органа о проведении контрольного мероприятия);

-контролируемый (проверяемый, анализируемый и др.) период (как правило, не более 3 лет).

1. При определении срока проведения контрольного (экспертно­аналитического) мероприятия не учитываются сроки подготовки проведения планируемого мероприятия, оформления ее результатов.
2. Должностное лицо КСО Пировского округа, ответственное за проведение конкретного мероприятия, определяется председателем КСО Пировского округа.
3. Основанием для включения контрольного (экспертно­аналитического) мероприятия в проект плана работы КСО Пировского округа являются:

-нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положение о КСО Пировского округа, иные нормативно правовые акты, определяющие полномочия КСО Пировского округа, в рамках, выполнения которых планируется проведение мероприятия;

-поручения Пировского окружного Совета депутатов;

-предложения и запросы главы Пировского муниципального округа;

-иные предложения, обращения, направляемые КСО Пировского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. При выборе объекта контроля либо темы контрольного мероприятия для включения в проект годового плана работы КСО Пировского округа приоритет отдается объектам и темам, не охваченным проверками в течение наибольшего периода времени, предшествующего очередной проверке (за исключением случаев проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, а также встречной проверки по отдельным вопросам расходования бюджетных средств).

Повторные проверки могут также проводиться в целях осуществления контроля полноты исполнения представлений (предписаний), направленных Контрольно-счетным органом по результатам предыдущих контрольных мероприятий.

1. При выборе предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия учитываются следующие критерии:

-соответствие предмета мероприятия полномочиям КСО Пировского округа, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, Положением о КСО Пировского округа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования Пировский муниципальный округ;

-актуальность предмета мероприятия.

При выборе предмета мероприятия также учитывается:

-наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования бюджетных средств и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

-объем бюджетных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

-сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

1. Планирование проведения различных контрольных мероприятий на одном и том же объекте (предприятии, организации, учреждении) в различные периоды времени в течение одного календарного года не допускается.

Данное положение не распространяется на органы местного самоуправления, организации, учреждения, являющиеся главными администраторами бюджетных средств, внешняя проверка бюджетной отчетности, которых, согласно требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, проводится ежегодно.

1. В случае проведения контрольных мероприятий на одном объекте по нескольким вопросам и направлениям деятельности КСО Пировского округа, данные мероприятия могут объединяться в одно комплексное контрольное мероприятие.
2. При выборе объектов мероприятия также не допускается включение в проект плана работы КСО Пировского округа объектов, на которые не распространяются полномочия КСО Пировского округа в соответствии с Положением о КСО Пировского округа.
3. План работы КСО Пировского округа должен быть сформирован реально-выполнимым и создавать условия для качественного выполнения планируемых мероприятий, в установленные сроки исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого сотрудника КСО Пировского округа
4. Утверждение плана работы Контрольно-счетного органа на очередной год производится соответствующим распоряжением председателя Контрольно-счетного органа не позднее 30 декабря текущего года.

# Форма, структура и содержание плана работы КСО Пировского округа

1. План работы КСО Пировского округа формируется в виде таблицы, отражающей перечень планируемых мероприятий на год, с указанием месяца текущего календарного года их исполнения либо поквартальными сроками и указанием должности сотрудников Контрольно-счетного органа, ответственных за выполнение намеченных мероприятий.

В случае невозможности установления конкретного срока проведения мероприятия, допустимо указание «по мере поступления» либо «в течение года».

1. Структурно план работы Контрольно-счетного органа состоит из нескольких разделов, в которых сгруппированы планируемые мероприятия и пяти граф.

Все разделы плана работы должны иметь полное текстовое наименование:

1. Экспертно-аналитическая деятельность;
2. Контрольная деятельность;
3. Организационно-информационные мероприятия.
4. Внешняя проверка отчетов об исполнении окружного бюджета

Допускается наличие иных разделов плана работы Контрольно-счетного органа. Количество разделов и мероприятий, внесенных в план работы Контрольно-счетного органа, не лимитировано.

Графы имеют следующее наименование:

1. № п/п (пункта плана);
2. Содержание (Наименование мероприятия);
3. Срок исполнения (проведения);
4. Ответственные исполнители;
5. Основание для включения в план.
6. Наименования планируемых контрольных, экспертно-­аналитических и иных мероприятий должны иметь четкую, однозначную формулировку, соответствующую функциям и задачам Контрольно-счетного органа.
7. Каждый раздел, и мероприятие плана работы Контрольно-счетного органа имеют свой номер. Номер раздела состоит из одной цифры. Номер мероприятия состоит из 2-х цифр:

-первая цифра означает номер раздела;

-вторая цифра - номер мероприятия.

1. Структура плана работы КСО Пировского округа может быть изменена с учетом особенностей и специфики организации КСО Пировского округа внешнего муниципального финансового контроля.

# Порядок внесения изменений в план КСО Пировского округа и контроль за его выполнением

* 1. Внесение изменений в план работы КСО Пировского округа осуществляется распоряжением председателя КСО Пировского округа.
  2. Внесение изменений в план работы КСО Пировского округа производится в случаях:

-внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования Пировский муниципальный округ;

-поступления в течение текущего календарного года поручений Пировского окружного Совета депутатов, предложений и запросов главы Пировского муниципального округа;

-выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно­аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, места или сроков проведения мероприятия;

-реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы субъекта проверки или объектов мероприятия;

-отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия, включенные в план работы Контрольно-счетного органа в течение текущего года на основании поступивших в Контрольно-счетный орган поручений Пировского окружного Совета депутатов, предложений и запросов главы Пировского муниципального округа, направленных в соответствии с законодательством;

-возникновением проблем с формированием состава непосредственных исполнителей запланированных мероприятий вследствие штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения, внепланового отпуска сотрудников Контрольно-счетного органа, участвующих в проведении мероприятия и невозможности их замены другими сотрудниками;

-других случаях.

* 1. Изменение плана работы КСО Пировского округа может осуществляться в виде:

-изменения наименования мероприятия;

-изменения перечня объектов мероприятия;

-изменения сроков проведения мероприятий;

-изменения состава лиц, ответственных за проведение мероприятий;

-исключения мероприятия из плана работы;

-включения дополнительных мероприятий в план.

* 1. Изменение плана работы КСО Пировского округа может быть произведено на основании:

-предложения должностного лица КСО Пировского округа;

-поступивших в течение текущего календарного года поручений Пировского окружного Совета депутатов, предложений и запросов главы Пировского муниципального округа.

* 1. Предложения должностного лица по внесению изменений в план работы КСО Пировского округа оформляются в виде служебной записки на имя председателя КСО Пировского округа с обоснованием причин необходимости внесения изменений.
  2. Изменение плана работы КСО Пировского округа осуществляется утверждением нового плана с учетом внесенных поправок.
  3. Контроль за выполнением утвержденного плана работы КСО Пировского округа осуществляется председателем КСО Пировского округа.
  4. Основной задачей контроля исполнения плана работы КСО Пировского округа является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы Контрольно-счетного органа.
  5. Информация об исполнении плана работы КСО Пировского округа за год включается в годовой отчет о деятельности КСО Пировского округа.

# Внеплановые проверки

1. В случаях поступления в КСО Пировского округа обращений (запросов) Пировского окружного Совета депутатов, главы Пировского муниципального округа, требующих незамедлительного рассмотрения, допускается проведение внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
2. Внеплановые проверки осуществляются исключительно по соответствующим распоряжениям председателя КСО Пировского округа.

# Порядок размещения информации о плане работы КСО Пировского округа

1. Утвержденный годовой план работы КСО Пировского округа направляется в Пировский окружной Совет депутатов, главе Пировского муниципального округа до 31 декабря текущего года.

В обязательном порядке план работы Контрольно-счетного органа размещается в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Пировский муниципальный округ в разделе «Контрольно-счетный орган».

1. При корректировке плана работы КСО Пировского округа его изменения доводятся до сведения Пировского окружного Совета депутатов, главы Пировского муниципального округа, размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Пировский муниципальный округ в разделе «Контрольно-счетный орган».